




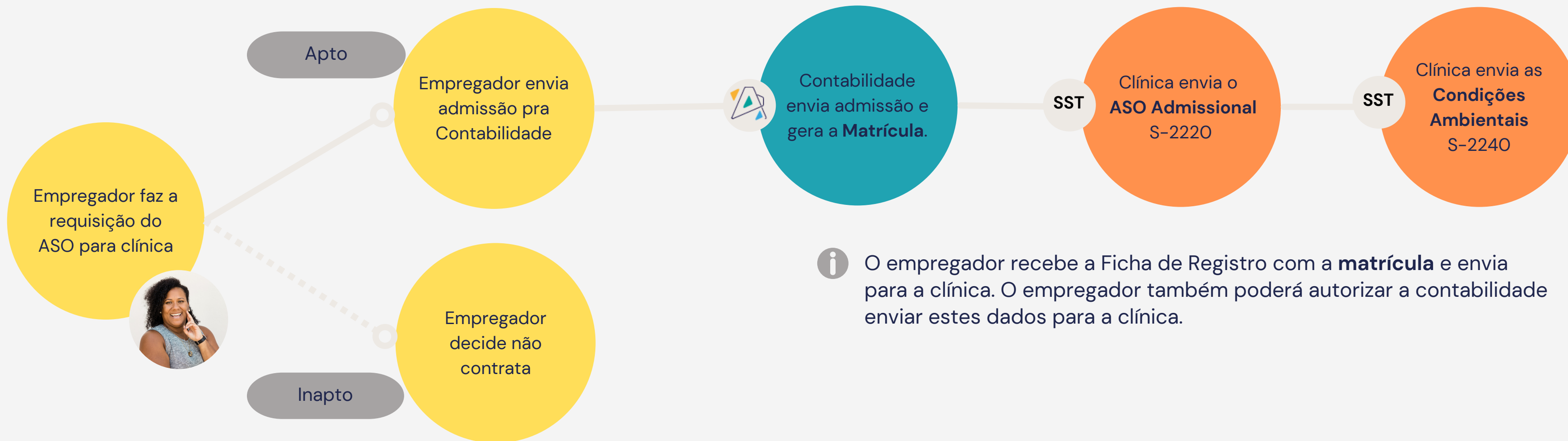
Rotinas Trabalhistas de SST no eSocial

Apresentado por: Erika Braga Tsuchiya

-  Com a entrada da Saúde e Segurança do Trabalho no eSocial, algumas rotinas com empregados precisam de mais atenção. Veja a seguir:

Admissão

Empregador decide admitir novo empregado



i O empregador recebe a Ficha de Registro com a **matrícula** e envia para a clínica. O empregador também poderá autorizar a contabilidade enviar estes dados para a clínica.

Rotina: Empresa faz a requisição do ASO para clínica. Se estiver apto, envia os documentos admissionais para contabilidade. Realizada a admissão pela contabilidade, será gerado um número de **matrícula** no eSocial e é por este número que a clínica vai enviar os dados de SST do trabalhador.

Pontos de atenção na admissão

i Dados que devem ser enviados para contabilidade no momento da admissão.



Ocorrência de Agentes Nocivos

Informar se o empregado estará exposto aos agentes nocivos que dão direito a **aposentadoria especial** de 15, 20 ou 25 anos. Esta é uma informação prestada pela clínica, assim como os adicionais que devem ser pagos de **periculosidade e insalubridade**.

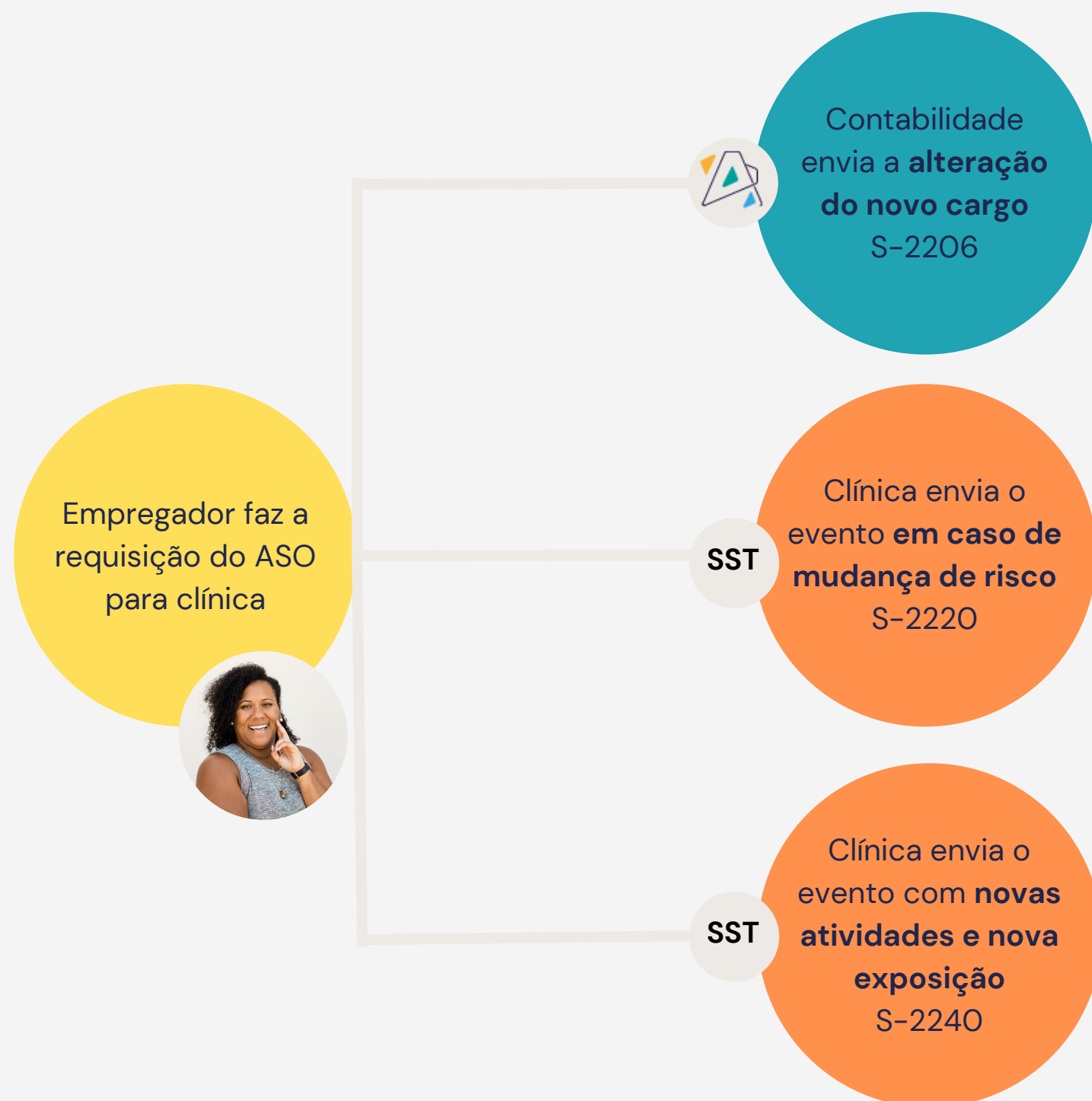


Treinamentos e Capacitações

Informar os treinamentos e capacitações para empregados que trabalham com **instalações elétricas ou manuseiam máquinas**.

Alteração de Função

Empregador decide alterar o cargo e setor



Rotina: O empregador faz a requisição do ASO para clínica. A contabilidade irá informar esta alteração de cargo ao eSocial. A clínica transmite os eventos do ASO e do ambiente com as novas atividades e exposição.

Acidente de Trabalho

Empregado teve um acidente de trabalho



BRAGA
CONTABILIDADE
CONSULTORIA



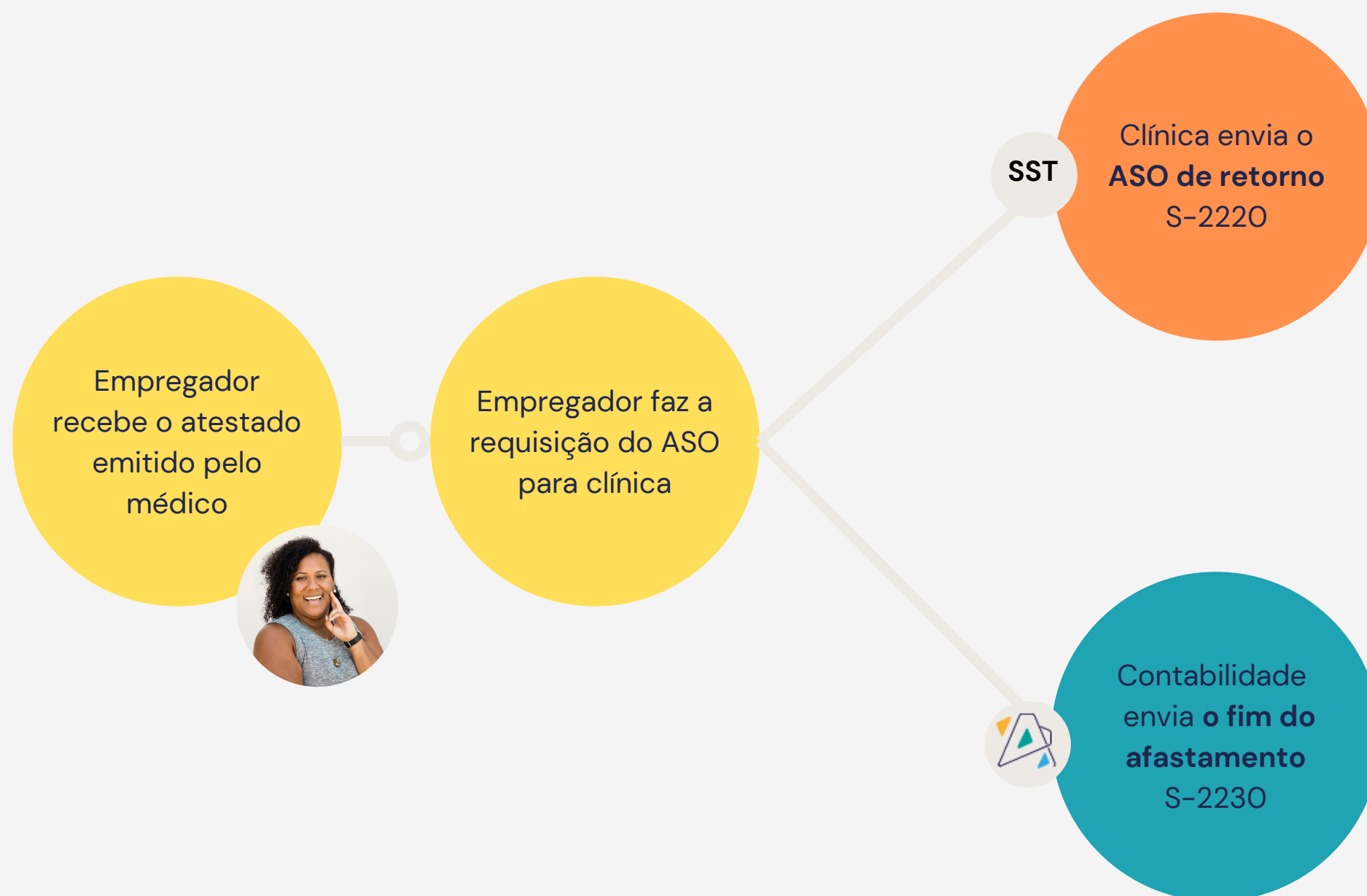
Rotina: No atendimento do acidente, o médico emite o atestado, o empregador envia o atestado para a clínica.
A clínica emite a CAT ao eSocial.
A contabilidade informa o afastamento ao eSocial.

Retorno de Afastamento

Empregado retorna de afastamento superior a 30 dias



BRAGA
CONTABILIDADE
CONSULTORIA



Rotina: Emitido o atestado pelo médico, o empregador solicita o ASO para clínica que fará o envio ao eSocial. Se estiver apto para retornar ao trabalho, comunica a contabilidade o retorno do empregado às atividades.

Exames Periódicos

Realização dos exames
periódicos



BRAGA
CONTABILIDADE
CONSULTORIA



Empregador faz a
requisição do ASO
para clínica



SST

Clínica envia o
ASO periódico
S-2220

Rotina: O empregador contrata a clínica para a gestão de SST. A clínica irá comunicar ao empregador a necessidade de realizar os exames. Recebendo esta informação, o empregador encaminha o trabalhador para realizar o ASO. A clínica envia o ASO periódico ao eSocial.

Rescisão

Empregado foi desligado



Rotina: Empresa faz a requisição do ASO para clínica. A clínica envia o ASO demissional ao eSocial. A contabilidade envia o desligamento do colaborador ao eSocial.



Dúvidas? Entre em Contato

E-mail

comercial@bragacontabilidade.com.br

Mídias Sociais

[@bragacontabilidadeconsultoria](#)

Ligue Para Nós

(12) 3922-4877